

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации *Петр Петрова И.В.*
Протокол №1
от 02.09.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
О.А. Караульнова
приказ №10
от 02.09.2019 г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников
протокол №1
от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ,
устанавливающее права, обязанности и ответственность работников
образовательной организации, занимающих должности инженерно-
технических, административно-хозяйственных, производственных,
учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников,
осуществляющих вспомогательные функции в
МАДОУ «Тяжинский детский сад №3 «Золотой ключик»

Тяжинский, 2019

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
Протокол №1
От 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
_____ О.А. Караульнова
приказ №10
от 02.09.2019 г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников
протокол №1
от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ,
устанавливающее права, обязанности и ответственность работников
образовательной организации, занимающих должности инженерно-
технических, административно-хозяйственных, производственных,
учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников,
осуществляющих вспомогательные функции в
МАДОУ «Тяжинский детский сад №3 «Золотой ключик»

Тяжинский, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение, устанавливающее права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее Положение) в МАДОУ «Тяжинский детский сад №3 «Золотой ключик» (далее МАДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 52, ст.47 ч.3,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом МАДОУ,
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами МАДОУ - должностными инструкциями - трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников МАДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МАДОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющими вспомогательные функции в МАДОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МАДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции в МАДОУ (далее работники МАДОУ), назначаются и освобождаются от должности заведующим МАДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники МАДОУ занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников МАДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7. В своей деятельности работники МАДОУ руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Деятельность работников МАДОУ строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9. Свою деятельность работники МАДОУ осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками МАДОУ.

1.10. Работникам МАДОУ за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

1.11. Увольнение работника МАДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Обязанности работников МАДОУ

2.1. Работники МАДОУ, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- положения и инструкции МАДОУ;
- структуру МБДОУ, его кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;

- правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Работники МАДОУ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ);
- проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МАДОУ должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3. Права работников

3.1. Работники МАДОУ имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность работников

4.1. Работники МАДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.2. Работники МАДОУ несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение:

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники МАДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники МАДОУ привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За причинение МАДОУ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники МАДОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Сроки действия положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников, утверждаются приказом заведующего МАДОУ, и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации. Порядок вступает в силу с даты издания приказа об его утверждении и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.