

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации *И.В. Петрова* (Петрова И.В.)
Протокол № 1
от 02.09.2019 г.



ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете Протокол № 1
от 02.09.2019 г.

**Положение,
определяющее соотношение учебной
(преподавательской) и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели и учебного года
МАДОУ «Тяжинский детский сад № 3
«Золотой ключик»»**

Тяжинский, 2019

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации _____ (Петрова И.В.)
Протокол №1
От 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
_____ О.А. Караульнова
приказ №10
от 02.09.2019 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете Протокол № 1
от 02.09.2019 г.

**Положение,
определяющее соотношение учебной
(преподавательской) и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели и учебного года
МАДОУ «Тяжинский детский сад №3 «Золотой
Ключик»»**

Тяжинский,
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года (далее-Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Тяжинский детский сад №3 «Золотой ключик» (далее - МАДОУ), регламентирует в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется только на работников МАДОУ, чьи должности относятся к педагогическим, работающих на условиях трудового договора.

1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников образовательной организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками (далее – педагогическая работа).

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 2.5 - 2.11 настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим МАДОУ.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их загрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.8. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.10. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- старшему воспитателю МАДОУ, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- воспитателям МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В МАДОУ (группах) с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5- дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы в неделю), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём ежедневной работы двух воспитателей в течение 7,2 часов в день для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, а также локальными нормативными актами.

2.11. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: - учителю-логопеду;

2.12. Норма часов педагогической работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: - педагогу дополнительного образования;

2.13. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: - музыкальному руководителю.

2.14. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: - инструктору по физической культуре.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников МАДОУ, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с воспитанниками по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, а также локальными нормативными актами.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом МАДОУ.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МАДОУ.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону ее снижения, связанного с сокращением количества воспитанников.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, в сторону ее снижения, связанного с сокращением количества воспитанников.

3.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.9. Локальные нормативные акты МАДОУ, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения общего собрания работников образовательной организации.

4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

4.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников МАДОУ, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников МАДОУ на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников МАДОУ по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников МАДОУ наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учётом:

- а) режима деятельности организации;
- б) продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- в) объёма фактической учебной (преподавательской) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с воспитанниками, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации утверждаются заведующим МАДОУ с учетом мнения общего собрания работников МАДОУ.

5.3. Режим работы заведующего МАДОУ, определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.4. Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ оговорено, что педагогические работники МАДОУ выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, и перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

5.5. Выполнение педагогической работы в МАДОУ характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (преподавательской) нагрузки, определяемой учебным планом МБДОУ, (далее - нормируемая часть педагогической работы) и другой части педагогической работы педагогических работников МАДОУ.

5.6. К другой части педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников,

ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Нормируемая часть педагогической работы педагогических работников, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для воспитанников в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), утвержденных в определенном порядке.

5.8. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом МАДОУ с учётом соответствующих с санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в определенном порядке. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.9. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, изучение индивидуальных способностей, интересов склонностей воспитанников;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка - ведение необходимой документации;
- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- планами и графиками МАДОУ, утверждаемыми локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами МАДОУ - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с воспитанниками, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации, адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, включая участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом (с указанием в локальном нормативном акте порядка и условий выполнения работ);

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами образовательной организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение времени пребывания воспитанников в МАДОУ. При составлении графика дежурств в образовательной организации педагогических работников, учитывается режим рабочего времени, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников.

6. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены (приостановки) для воспитанников деятельности МАДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, деятельности по уходу и присмотру за воспитанниками, по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены (приостановки) для воспитанников деятельности МАДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками, в отдельных группах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

6.2. В периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, педагогические работники привлекаются к учебно-

воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по МАДОУ.

7. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

7.1. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме утвержденную рабочую программу.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания.
- Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать Устав МАДОУ.

8. Распределение рабочего времени воспитателей

8.1. Воспитатель выполняет следующие должностные функции:

- Осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
- Организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в МБДОУ, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников.

- Организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности.
- Предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности.
- Проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании.
- Организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем для данной возрастной группы.
- Обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем для данной возрастной группы.
- Обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность.
- Обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанника правила употребления 1,2,3 блюд.
- Обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников.
- Осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей.
- Участвует в консультациях со специалистами МАДОУ по плану взаимодействия.
- Принимает участие в заседаниях общего собрания.
- Оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения.
- Готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и МАДОУ.
- Организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.
- Обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня.
- Обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность.
- Организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.
- Обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

9. Сроки действия Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации. Вступает в силу с даты издания приказа об его утверждении и пролонгируется на последующий год автоматически как не противоречащее действующему законодательству.

9.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.